

**Aeries Communication**

Powered By  
**Signal Kit**

**Guía para padres y tutores**

# Sus avisos

## 1 Sección de avisos

Una sección que muestra cronológicamente los anuncios del distrito, las escuelas, clases y grupos a los que su hijo y usted pertenecen.

## 2 Escuelas, clases, grupos

Para filtrar la sección de avisos por escuela, clase o grupo específico, solo tiene que hacer clic en el nombre en el menú lateral.

## 3 Cómo seguir grupos

Haga clic en el signo más (+) al lado de los grupos de su escuela para marcar aquellos que desee seguir.

## 4 Mensajes directos

Utilice mensajes directos para iniciar conversaciones uno a uno con un maestro, profesor o administrador de la escuela.

## 5 Configuración

Para actualizar su perfil y configurar los avisos, haga clic en su avatar en el menú a la izquierda.

## 6 Ayuda

¿Tiene alguna duda? Haga clic aquí para visitar el sitio de asistencia, donde podrá consultar las preguntas frecuentes y obtener ayuda.

The screenshot shows the Signal Kit notification interface. On the left is a sidebar with a user profile (5), a menu icon (4), and filter categories: SCHOOLS (Brookridge Elementary), CLASSES (Mrs. Butler 3-A, Mr. Wilson 2-A), and GROUPS (Youth Basketball, with a plus sign icon labeled 3). The main content area (6) features a blue header with a sun icon and the text 'JAMESTOWN DISTRICT Good Morning, Amy!'. Below the header, there are two notification cards. The first card (labeled 1) is from 'Signal Kit' (labeled 3) and is addressed to 'Rachelle Butler' (labeled 4). The message says: 'Welcome to Signal Kit. This feed is where announcements will show up. The navigation on the left lets you filter this stream of content. Take a look around. If you need any help just click the (?) at the top of the page.' The second card (labeled 3) is from 'Brookridge Elementary' and is addressed to 'All School'. The message says: 'Just a reminder to all parents that the annual book fair will begin next Monday the 28th and run through the'

# Mensajes directos

## 1 Cómo ver los mensajes directos

Haga clic en el ícono  para ver los mensajes directos.

## 2 Cómo redactar un mensaje nuevo

Después de hacer clic en el botón "Create a new message" (Redactar un mensaje nuevo), escriba el nombre del destinatario, redacte su mensaje y envíelo.

## 3 Archivo de mensajes

Aquí podrá consultar sus conversaciones recientes o buscar su historial por destinatario.

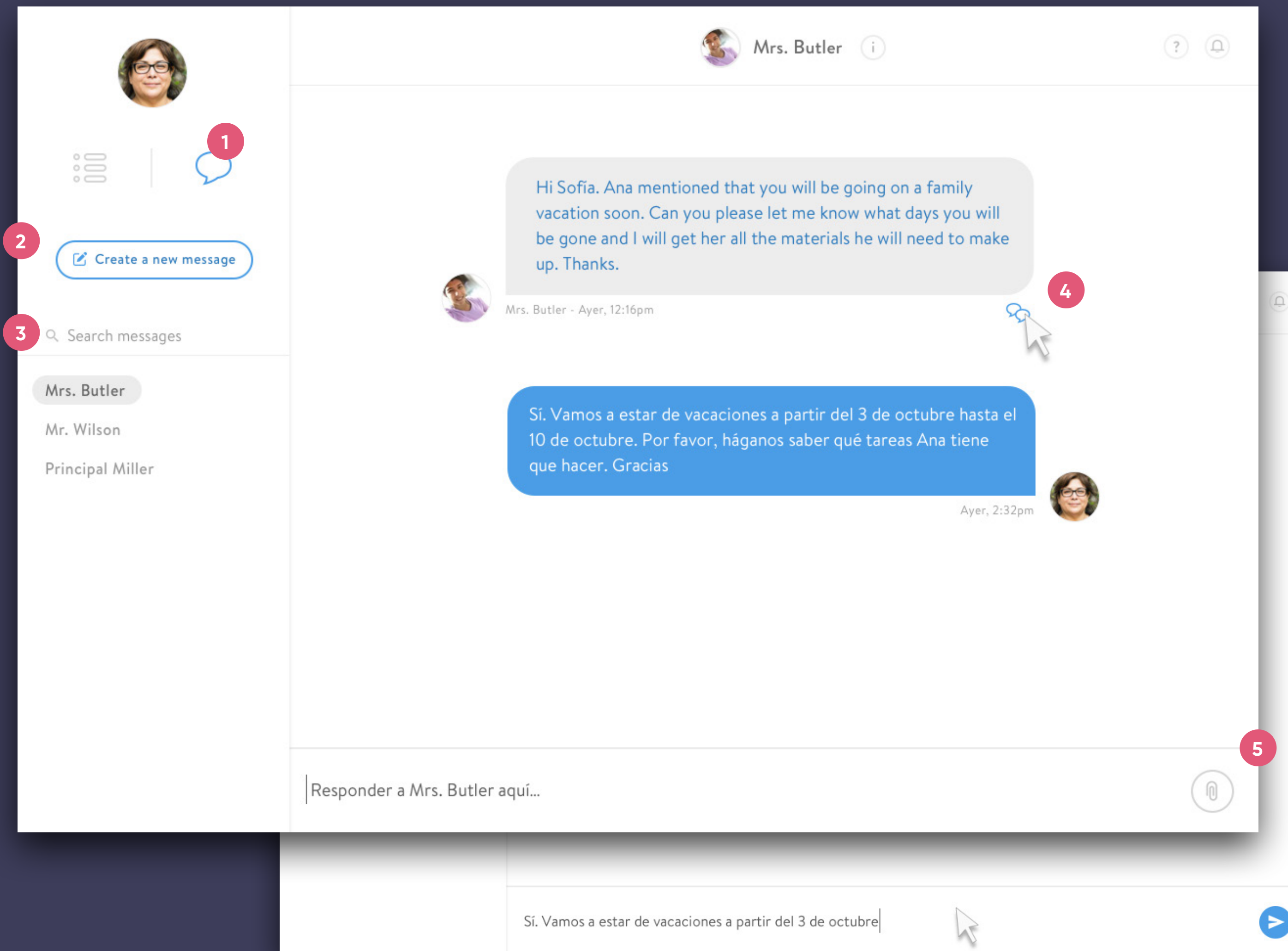
## 4 Traducción automática de mensajes directos

Cuando envíe un mensaje, la aplicación automáticamente lo traducirá tanto para usted como para el destinatario, según la preferencia de idioma de cada uno (la cual puede editar en la sección de configuración personal). Si desea ver el mensaje original, toque el ícono para alternar entre idiomas.

## 5 Cómo escribir mensajes / enviar documentos adjuntos

Aquí puede enviar un mensaje o un documento adjunto (ícono de sujetapapeles). Cuando comience a escribir, el botón de envío reemplazará el botón de adjuntos.

Los mensajes se envían al instante desde la aplicación. Según la configuración de avisos del destinatario, recibirá un aviso por correo electrónico o mensaje de texto si recibió un mensaje mientras estaba desconectado.



# Configuración de su perfil | Datos personales

## 1 Menú de configuración

Haga clic en su avatar para ver su configuración.

## 2 Foto

Para subir o cambiar su foto de perfil, haga clic en el avatar grande y siga las instrucciones para subir fotos.

## 3 Mostrar nombre

Haga clic en su nombre y edítelo como desee que aparezca en la aplicación.

## 4 Cómo agregar / editar datos

Para agregar una dirección de correo electrónico o un número telefónico, haga clic en el signo más (+) al lado del campo correspondiente. Para editar un campo, haga clic en él y haga los cambios necesarios. Tenga en cuenta: Su distrito podría tener estos campos bloqueados y solicitarle que haga los cambios de su información de contacto en otro lugar.

## 5 Preferencia de idioma

Elija el idioma de su preferencia para recibir avisos y mensajes directos traducidos.

## 6 Restablecer contraseña

Para cambiar su contraseña, haga clic aquí y siga las instrucciones sencillas. Si usa esta aplicación desde otra plataforma, es posible que no vea este botón.

## 7 Cerrar sesión

Si usa esta aplicación desde otra plataforma, es posible que no vea este botón.

# Configuración de su perfil | Administrador de secciones

## 1 Administrador de secciones

El siguiente ítem de la configuración de perfil es el Feed Manager (Administrador de secciones). Con esta función, puede editar el contenido que aparece en la sección de avisos y las notificaciones que recibe.

## 2 Agregar

Para comenzar a seguir un grupo nuevo, haga clic en el signo más (+) para buscar entre los grupos públicos de su distrito.

## 3 Dejar de seguir

Para dejar de seguir un grupo, haga clic en el botón "Unfollow" (Dejar de seguir).

The screenshot displays the 'Feed Manager' interface. On the left, a user profile is shown with a circular profile picture and a list of menu items: 'Personal Info', 'Feed Manager' (highlighted with a red circle '1'), 'Notifications', and 'Sign Out'. Below the menu are icons for a list and a chat bubble, and a 'Show All' button. The main content area is divided into three sections: 'CLASSES' with two entries for 'Mrs. Butler 3-A', each with a 'View Feed' button; 'SCHOOLS' with one entry for 'Brookridge Elementary' and a 'View Feed' button; and 'GROUPS' with a plus sign icon (circled in red '2') and one entry for 'Youth Basketball' with 'Unfollow' (circled in red '3') and 'View Feed' buttons. The top right of the interface has a close button (X).

# Configuración de su perfil | Avisos

## 1 Configuración de avisos

¿Solo quiere recibir ciertos tipos de avisos por teléfono o correo electrónico? Aquí podrá marcar y desmarcar las casillas para modificar en detalle esta función. Dependiendo de la integración de su distrito, es posible que ciertas alertas automáticas no estén disponibles.

The screenshot displays the 'Notifications' settings page. On the left is a sidebar with a user profile picture and navigation options: Personal Info, Feed Manager, Notifications (highlighted with a red circle and '1'), and Sign Out. Below these are icons for a menu and a chat bubble, and a 'Show All' button. The main content area is titled 'Notifications' and includes a 'REMOTE NOTIFICATIONS' section with the instruction: 'Fully customize how you wish to be notified on your phone or in your inbox.' The notification settings are organized into columns for 'Phone Call', 'SMS Text', and 'Email'. The following table summarizes the settings for each notification type:

| Notification Type   | Phone Call                          | SMS Text                            | Email                               |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Direct Message Recieved   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Class Announcements   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Group Announcements   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| General District Announcements  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| General School Announcements  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Attendance Alerts   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lunch Balance Alerts  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Grade Alerts  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Emergency Announcements<br>i.e. Weather closures, school lockdown<br>These notifications cannot be turned off | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

# Actividades

## 1 Alerta de actividades

Explore el Panel de actividades haciendo clic en el ícono de la campana.

## 2 Panel de actividades

Al igual que otras aplicaciones de redes sociales, el Panel de actividades le muestra una vista general de las actividades relacionadas con su cuenta. Haga clic en el ítem de la lista de actividades para ver el aviso o mensaje directo específico.

The screenshot shows a user interface for a social media activity panel. On the left, there is a sidebar with a user profile picture, a menu icon, and a notification bell icon. Below these are sections for 'SCHOOLS' (Brookridge Elementary), 'CLASSES' (Mrs. Butler 3-A, Mr. Wilson 2-A), and 'GROUPS' (Youth Basketball). A red circle '1' highlights the notification bell icon. The main area displays a message thread from 'Mrs. Butler 3-A'. The first message says: 'Just a reminder to all parents that the permission slip for next week's field trip need to be returned to me by this Friday (9/13). Thanks!'. The second message says: 'We will be having a class in the park next Wednesday Dress accordingly and bring a snack if you want.' A red circle '2' highlights the first message. On the right, a notification dropdown is visible, showing 'Mr. Wilson sent you a Direct Message' and 'Mrs. Butler sent you a Direct Message', with a red circle '1' highlighting the notification bell icon in the top right corner.